

**FORMULÁŘ PŘIHLÁŠKY**

**Soutěž o ceny za správnou praxi v rámci kampaně Zdravé pracoviště za období 2020–2022**

### Přihlášku vyplní a podepíše žadatel a pošle ji [národnímu kontaktnímu místu.](https://healthy-workplaces.eu/en/national-focal-points)

* *Přihlášku lze vyplnit v kterémkoli úředním jazyce EU, přesto by agentura EU-OSHA upřednostnila text v angličtině.*
* *Formulář přihlášky by měl být zaslán elektronicky jako dokument Microsoft Word.*
* *Formulář přihlášky smí mít maximálně 9 000 znaků, tedy nejvýše pět stran (u delších textů má agentura EU-OSHA mnohem vyšší náklady na překlad).*
* *Text by měl být srozumitelný a jednoduchý, aby mu mohl snadno porozumět každý, kdo chce příklad přizpůsobit potřebám svého pracoviště.*
* *Přihláška musí obsahovat pouze text; neměly by v ní být žádné fotografie, grafy apod.*

**POZNÁMKA:** Formulář přihlášky je prvním orientačním bodem pro evropskou porotu, a pokud je příklad správné praxe zaslán v jiném jazyce než angličtině, bude do angličtiny přeložen. Musí proto obsahovat všechny zásadní informace.

|  |
| --- |
| **PŘÍKLAD SPRÁVNÉ PRAXE** |
| **Téma** |  |
| **Název příkladu** |  |
| **Název podniku** |  |
| **Počet pracovníků** |  |
| **Země** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **Číslo faxu** |  |
| **Jméno osoby zastupující vedení organizace** |  |
| **E-mail** |  |
| **Jméno osoby zastupující pracovníky** |  |
| **E-mail** |  |

1



|  |  |
| --- | --- |
| **Organizace poskytující informace (není-li stejná jako organizace uvedená výše)** |  |
| **Země** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **Číslo faxu** |  |
| **E-mail** |  |
| **Kontaktní osoba** |  |
| **Odvětví (kód NACE)** |  |
| **Soukromý / státní /****částečně soukromý** |  |
| **PODKLADOVÉ INFORMACE** |
|  |
| **ZJIŠTĚNÝ PROBLÉM** |
|   |
| **USKUTEČNĚNÉ ŘEŠENÍ / ZÁSAH / OPATŘENÍ / CO BYLO PROVEDENO A JAK** |
|  |
| **DOSAŽENÉ VÝSLEDKY / ÚČINNOST OPATŘENÍ** |
|  |
| **FAKTORY ÚSPĚŠNOSTI** |
|  |
| **NÁKLADY/PŘÍNOSY****(včetně nákladů****a přínosů v oblasti lidských zdrojů a sociální a ekonomické oblasti)** |  |
| **Doplňující informace: Přiložte prosím seznam příloh / doplňujících informací se stručnými popisy (např. fotografie nebo jiný obrazový materiál příkladu správně praxe, školicí materiály)** |
| **Uveďte laskavě, kdo by měl cenu převzít** (zaškrtněte jednu možnost) | **[ ]  Podnik** **[ ]  Poskytovatel informací** **[ ]  Jiné osoby (uveďte):** |

2

**Potvrďte prosím a podepište se:**

## **[ ]** Potvrzuji, že jsem četl/a zásady ochrany soukromí EU-OSHA a souhlasím se zpracováním svých osobních údajů.

**[ ]** Jsem držitelem práv k předloženým fotografiím a souhlasím s jejich využitím ze strany EU-OSHA v rámci udílení cen za správnou praxi a zveřejňování souvisejících informací i s jejich uložením v databázi digitálních obrázků a s použitím pro další nekomerční propagaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Název organizace:

Datum:

Popis zákonného zástupce organizace:

3

# Vysvětlení termínů použitých ve formuláři přihlášky:

* TÉMA: několik klíčových slov / vět, které příklad popisují.
* NÁZEV PŘÍKLADU: napište krátký název, např. „Zavádění náhrady za nebezpečné látky“, „Pokročilá technická kontrolní opatření“, „Zohlednění potřeb specifických skupin pracovníků“, „Snížení expozice karcinogenním látkám“.
* NÁZEV PODNIKU/ORGANIZACE POSKYTUJÍCÍCH INFORMACE: příklad správné praxe někdy předkládá organizace, která se liší od podniku, ve kterém je správná praxe uplatňována. V takovém případě vyplňte prosím údaje o obou organizacích a přesné označení kontaktních osob v obou organizacích.
* ODVĚTVÍ: odvětví (čtyřmístný kód) by mělo být uvedeno na základě Statistické klasifikace hospodářských činností

v Evropské unii, NACE Rev. 2, 2008, [http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2.](http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2)

* Soukromý, nebo státní: jedná se o soukromý, nebo státní podnik?
* PODKLADOVÉ INFORMACE: popis společnosti/pracoviště/činnosti/situace, jichž se problém týká.
* ZJIŠTĚNÝ PROBLÉM: popis toho, jak, kdy a v jaké formě nebezpečí/rizika vznikají a popis účinků a důsledků (špatný zdravotní stav, nemoci, úrazy, účinky na výrobu a práci apod.). Popis musí být srozumitelný, aby osoby, které informace získávají přes internet, pochopily uskutečněné kroky a jejich důvod.
* USKUTEČNĚNÉ ŘEŠENÍ / ZÁSAH / OPATŘENÍ / CO BYLO PROVEDENO A JAK: jasný popis uskutečněných opatření, například vývoj politik/zásahů, zapojení pracovníků, zavádění. Popis by měl být snadno srozumitelný a čtenář by si měl udělat jasnou představu o zásahu / tom, co bylo provedeno a jak.
* DOSAŽENÉ VÝSLEDKY / ÚČINNOST OPATŘENÍ: informace o měřitelných výsledcích (např. snížení počtu úrazů a nemocí z povolání) a též o jakýchkoli „neměřitelných“ přínosech (jako je lepší prostředí na pracovišti). Sem lze zahrnout náklady, přínosy a pozitivní důsledky v lidském, sociálním a ekonomickém měřítku.
* FAKTORY ÚSPĚŠNOSTI: zásadní prvky pro dosažení kýženého výsledku, např. zapojení pracovníků, podpora ze strany

vedení, spolupráce vedení v oblasti lidských zdrojů a BOZP.

* NÁKLADY/PŘÍNOSY: uvést navýšení nákladů během zavádění opatření a snížení nákladů jako přímý nebo nepřímý důsledek inovace (jsou-li takové údaje k dispozici).
* FOTOGRAFIE A JAKÝKOLI JINÝ OBRAZOVÝ MATERIÁL: Pokud je to možné, měly by být v rámci doplňujících informací poskytnuty i fotografie a jakýkoli obrazový materiál včetně grafů, tabulek a diagramů.

# Oznámení o ochraně osobních údajů

[https://osha.europa.eu/sites/default/files/Events%20and%20meetings%20-](https://osha.europa.eu/sites/default/files/Events%20and%20meetings%20-%20Good%20Practice%20Award%20Application%20_%20Competition%20%28GPAs%29.pdf)

[%20Good%20Practice%20Award%20Application%20\_%20Competition%20%28GPAs%29.pdf](https://osha.europa.eu/sites/default/files/Events%20and%20meetings%20-%20Good%20Practice%20Award%20Application%20_%20Competition%20%28GPAs%29.pdf)

4