

БЕЗПЕКА ПРАЦІ – СПРАВА КОЖНОГО РОБОТОДАВЦЯ ТА ПРАЦІВНИКА

Нещасний випадок на роботі Що робити?

Роботодавець зобов'язаний

1

Забезпечити

- ✓ огороження місця пошкодження (попереджувальна лампочка, прапорець, звуковий сигнал)
- ✓ безпеку місця нещасного випадку (зупинити обладнання, відключити електроживлення тощо)
- ✓ фіксацію місця нещасного випадку (схеми, фотографування)

2

Вивчити

- ✓ причини та обставини нещасного випадку, бажано за участю потерпілого робітника, свідків, профспілки або представника з охорони праці; при цьому, принаймні, до огляду місця події без серйозних причин не змінювати обстановку на місці події

3

Повідомити без зайвої затримки

Нещасний випадок

- ✓ підрозділ поліції Чеської Республіки у разі підозри у вчиненні кримінального правопорушення
- ✓ профспілки та представників працівників з питань охорони праці
- ✓ до відповідної обласної інспекції праці *, якщо госпіталізація працівника перевищує 5 днів, або до відповідного районного гірничого управління *, якщо це серйозний нещасний випадок на роботі
- ✓ роботодавця, який направив працівника на роботу

Смертельний випадок

- ✓ територіально відповідний підрозділ поліції Чеської Республіки
- ✓ відповідні профспілки та представників працівників з питань охорони праці
- ✓ відповідну обласну інспекцію праці* або відповідне районне гірниче управління
- ✓ роботодавця, який направив працівника на роботу
- ✓ медичну страхову компанію постраждалого працівника

* - під наглядом яких підлягають робочі місця, будівлі, види діяльності чи технічні споруди

4

Роботодавець також зобов'язаний

- ✓ вести облік усіх нещасних випадків у книзі нещасних випадків
- ✓ вести облік усіх нещасних випадків з втратою працездатності більше 3-х календарних днів або нещасних випадків зі смертельним наслідком
- ✓ передати один примірник акта про нещасний випадок потерпілому працівнику або членам його родини
- ✓ надіслати до 5 числа наступного місяця дублікати актів про нещасний випадок за календарний місяць у відповідну обласну інспекцію праці або районне гірниче управління та до медичної страхової компанії працівника
- ✓ у разі нещасного випадку зі смертельним наслідком надіслати протокол про нещасний випадок не пізніше 5 календарних днів, з моменту, коли він дізнався про нещасний випадок, до територіально відповідного відділу поліції, відповідної обласної інспекції праці або райгірництва та до медичної страхової компанії працівника
- ✓ вжити заходів проти повторення нещасного випадку

Обов'язок кожного

- ✓ надати першу допомогу
- ✓ заспокоїти постраждалого
- ✓ викликати лікаря (можливо організувати транспортування до лікаря)
- ✓ повідомити свого керівника/роботодавця про нещасний випадок на роботі
- ✓ за потребою викликати поліцію, пожежну команду

Обов'язок працівника

- ✓ Негайно повідомити свого керівника про нещасний випадок на виробництві, якщо це дозволяє стан його здоров'я, а також про нещасний випадок іншого працівника чи іншої фізичної особи, свідком якої він став, та співпрацювати у з'ясуванні причин

Обов'язки роботодавців і працівників детально викладені в §105 та §106 абз.4 н) Трудового кодексу та в Постанові Уряду №201/2010 Sb. про порядок реєстрації нещасних випадків, звітності та надсилання облікових записів про нещасні випадки

